



GOBIERNO  
DE LA PROVINCIA  
DEL NEUQUÉN

MINISTERIO DE  
DEPORTES

NEUQUÉN  
P R O V I N C I A

JUNTOS  
PODEMOS  
MAS

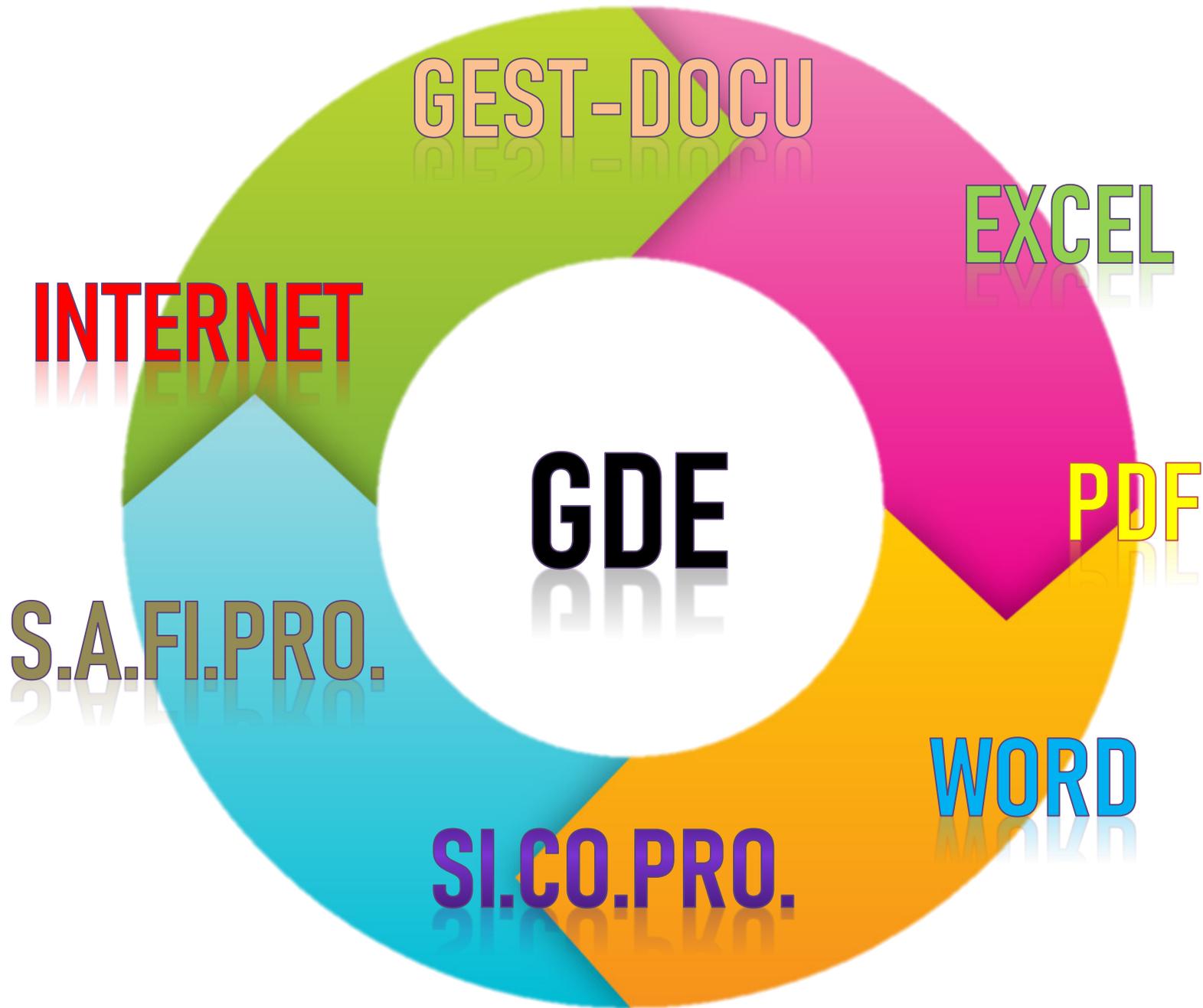
# Capacitación Interna Ministerio de Deportes

JUNTOS  
PODEMOS  
MAS

NEUQUÉN  
P R O V I N C I A

MINISTERIO DE  
DEPORTES

GOBIERNO  
DE LA PROVINCIA  
DEL NEUQUÉN





# GDE

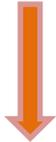
- **CCOO**  
NOTAS CON DESTINATARIO



- SOL. CARATULA  
GEST DOCU
- RECEPCION  
COMUNICACIONES
- ENVIOS DE  
COMUNICACIONES

- **EE**  
EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS

- **GEDO**  
DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS



- CREACIÓN  
DOCUMENTOS
- **FIRMAS**
- BUSQUEDA



- CREACION EXPEDIENTES  
ELECTRÓNICOS
- VINCULACION
- PASES
- BUSQUEDA

# GEST-DOCU

**ES NECESARIO PARA LA CARGA CONTABLE**

**SE SOLICITA ANTES DEL ARMADO DE EE POR  
MEDIO DE UNA CCOO A LA MESA DE  
ENTRADAS DEL MINISTERIO**

**NOTA: CUANDO TENEMOS UN EXPTE FISICO PARA  
DIGITALIZAR NO HACE FALTA ESTA SOLICITUD.**

**REPARTICIÓN: LYT#MDEP**  
**SECTOR: MESA**

JUNTOS  
PODEMOS  
MAS

NEUQUÉN  
P R O V I N C I A

MINISTERIO DE  
DEPORTES

GOBIERNO  
DE LA PROVINCIA  
DEL NEUQUÉN





# WORD

- NOTAS
- INFORMES
- IMÁGENES
- TEXTOS EN GRAL

# SAFIPRO

- PEDIDOS DE SUMINISTRO
- SOL. DE VIÁTICOS
- RENDICIÓN DE VIÁTICOS

# EXCEL

- INFORMES
- DETALLES DE GASTOS
- PLANTILLAS EN GRAL



CamScanner

SE SUBE A GDE



# PDF

<https://www.ilovepdf.com/es>

**ARCHIVOS DE TRABAJO**  
NO FORMAN PARTE DEL EE

**ARCHIVOS EMBEBIDOS**  
FORMA PARTE DEL EE

# INTERNET

<https://gde.neuquen.gov.ar/>

Gestión de Documentación Electrónica

gde.neuquen.gov.ar

INICIO **INGRESAR A GDE** NORMATIVA **NOMENCLADOR DE TRÁMITES Y DOCUMENTOS** AYUDA NOTICIAS

Ingreso a Producción  
Capacitación  
**Documentación**

## GDE NEUQUÉN

*Es una plataforma informática que permite la gestión digital de todos los trámites de la administración central de la Provincia del Neuquén. Los objetivos que persigue la implementación son: despapelizar el procedimiento administrativo, eficientizar la gestión administrativa y facilitar la generación electrónica, registro y archivo de la documentación. La administración general de GDE NQN y su ejecución está a cargo de la Secretaría de Modernización de la Gestión Pública. Consta de diferentes módulos de formación, de acuerdo a las instancias de intervención: Escritorio Único; Comunicaciones Oficiales; Generador Electrónico de Documentos Oficiales; y Expediente Electrónico.*

**INGRESAR A GDE** **RESOLUCIÓN DESPLIEGUE DE GDE**

<https://gde.neuquen.gov.ar/#>

- **Nomenclador de trámites**
- **Nomenclador de documentos**
- **Otros Instructivos**

JUNTOS  
PODEMOS  
MAS

NEUQUÉN  
POR VINCIA

MINISTERIO DE  
DEPORTES

GOBIERNO  
DE LA PROVINCIA  
DEL NEUQUÉN



# GDE NEUQUÉN

*Es una plataforma informática que permite la gestión digital de todos los trámites de la administración central de la Provincia del Neuquén. Los objetivos que persigue la implementación son: despapelizar el procedimiento administrativo, eficientizar la gestión administrativa y facilitar la generación electrónica, registro y archivo de la documentación. La administración general de GDE NQN y su ejecución está a cargo de la Secretaría de Modernización de la Gestión Pública. Consta de diferentes módulos de formación, de acuerdo a las instancias de intervención: Escritorio Único; Comunicaciones Oficiales; Generador Electrónico de Documentos Oficiales; y Expediente Electrónico.*

INGRESAR A GDE

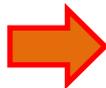
RESOLUCIÓN DESPLIEGUE DE GDE

Mesa de Ayuda

Preguntas Frecuentes

Manuales e Instructivos

**+VIDEOS**



<https://www.youtube.com/>

<https://www.deportesneuquen.gob.ar>





# GDE

Previo al inicio de un Expediente Electrónico se debe **solicitar a través del módulo de CCOO de GDE, carátula de GESTDOCU mediante Nota a la Mesa de Entradas y Salidas** del Ministerio de Deportes, con una breve descripción del trámite que se realizará.

## **PEDIDOS DE SUMINISTRO (SAFIPRO)**

### ORDEN 01: CARÁTULA

Código de trámite: **GSUMINISTRO** – Pedido de Suministro

Motivo: Nro. Expte. Gest – Docu // Resumen de lo solicitado (similar extracto expte)

### ORDEN 02: CARÁTULA GEST DOCU

Tipo de doc. GEDO: **CARGD** Caratula de GEST DOCU

Referencia: Carátula 9500-XXXX/2020

Se importa PDF de carátula

### ORDEN 03: NOTA DE ELEVACIÓN

Tipo de documento: **NONC** – NOTA NO COMUNICABLE

Referencia: Solicitud compra/contratación de ..... Producción: Descripción y fundamentación de lo solicitado.

# GDE

## ORDEN 04: PEDIDO DE SUMINISTRO

Tipo de documento: **SPS** – SAFIPRO Pedido de suministro

Referencia: Safipro N° xxxx Se importa pedido de suministro - SAFIPRO (PDF)

## ORDEN 05: (PRESUPUESTOS/INFORMES/IMÁGENES/ETC)

Tipo de documento: **ANT** – Antecedente

Referencia: “Según corresponda” Se importa el PDF correspondiente (este caso se utiliza cuando se incorpora información que fundamenta el pedido)

## ORDEN 06: PASE - PROVIDENCIA

Desde el área solicitante al Despacho del Ministerio de Deportes (Repartición: DESP#MDEP – Sector: PVD).

*SIN OBSERVACIONES:* Coordinación General (Repartición: CG#MDEP – Sector: PVD) para el Visto Bueno del Ministro.

*CON OBSERVACIONES:* Se devuelven los actuados al área requirente para su corrección en un archivo de Word que se agregará al EE como documento de trabajo.





# GDE

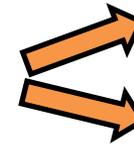
QUE PASA DESPUÉS...

*ENTRA EL EE A LA ADMINISTRACIÓN (USUARIO: MARFUENTES)*

Código de trámite: **GSUMINISTRO** – Pedido de Suministro  
se transforma según monto en:

- \* **CONTRATACION DIRECTA**
- \* **LICITACIÓN**
- \* **COMPULSA**
- \* **GENERICO**

ESTO ES POR EL TIPO DE DOCUMENTOS A VINCULAR



**SICOPRO**  
**SAFIPRO**

**UNA VEZ EFECTUADA LA COMPRA VUELVE A TOMAR INTERVENCIÓN EN EL EE**  
**EL ÁREA SOLICITANTE**

## RECEPCIÓN DE REMITOS Y FACTURAS

Tipo de documento: **COMEX** - Comprobantes de terceros como facturas, tickets, remitos, entre otros

Referencia: Remito n° .....//Factura "B o C" n°.....

SE IMPORTA EL COMBROBANTE COMO PDF

**AL ESCANEAR DOCUMENTOS  
QUE FORMARAN PARTE DE UN  
EXPEDIENTE ELECTRONICO,  
ESTOS DEBEN SER LEGIBLES Y  
EQUIVALENTES A  
FOJAS DE UN EXPEDIENTE  
FISICO!!**



[\\*https://www.ilovepdf.com/es](https://www.ilovepdf.com/es)

\* [CamScanner](#)

# **CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS**

Tipo de Documento: **CERS** – Constancia de Certificación de Servicios

Referencia: Certificación de servicios

## **MODELO DE CERTIFICACIÓN:**

Por la presente **CERTIFICO** que la firma **-NOMBRE DE LA EMPRESA-** ha dado cumplimiento satisfactoriamente con **-EL SERVICIO / LA ENTREGA-** de **-DETALLE DE LO SOLICITADO-** comprendido en la orden de compra **N°** \_\_\_\_\_/2020.

- RECIBIR EL EE Y VINCULAR
- RECIBIR LA SOLICITUD DEL DOCUMENTO POR PARTE DE LA DIR. DE COMPRAS Y CONTRATACIONES: - FIRMARLO UD  
- ENVIARLO A FIRMAR

*(EN CUALQUIERA DE ESTOS ULTIMOS SE DEBE ENVIAR EL NRO NEU A COMPRAS)*



## **CONFORME FACTURA**

Tipo de documento: **CONF** - Conformidad

Referencia: Conformación

### **MODELO DE CONFORMIDAD**

Por la presente doy mi CONFORMIDAD a la **FACTURA B/C N°** \_\_\_\_\_ de la firma **-NOMBRE DE LA EMPRESA COMO FIGURA EN LA ORDEN DE COMPRA-** por un monto de \$ \_\_\_\_\_ por la **compra/contratación** de – **DETALLE EL SERVICIO-COMPRA DE BIENES-** tramitado mediante **Expediente N°** \_\_\_\_\_, **Orden de compra N°** \_\_\_\_\_/2020.-

RECIBIR EL EE Y VINCULAR

- RECIBIR LA SOLICITUD DEL DOCUMENTO POR PARTE DE LA DIR. DE COMPRAS Y CONTRATACIONES: - FIRMARLO UD  
- ENVIARLO A FIRMAR

(EN CUALQUIERA DE ESTOS ULTIMOS SE DEBE ENVIAR EL NRO NEU A COMPRAS)





GOBIERNO  
DE LA PROVINCIA  
DEL NEUQUÉN

MINISTERIO DE DEPORTES  
CUIT: 30716454386

IMPUESTO DE SELLO EXENTO - NO  
REQUIERE INTERVENCION POR LA  
DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS  
RESOLUCION 530/DPR/11

Fecha Emision 09/10/2020

Numero 864 / 1

ORDEN DE COMPRA

Expediente: 2020 - 9500 - 002145 / 0

Contratación Directa Nro. 638

Señor Proveedor:(115060) (30709931780) S & E S.R.L.; SAN MARTIN 4379 Neuquen

Sirvase entregar en los plazos y lugar de entrega especificados mas abajo los items que se detallan a continuacion.

| Reng. | Cant. | Item Solicitado  | Per. | Precio Unitario | Precio Total |
|-------|-------|--|------|-----------------|--------------|
| 1     | 8     | MEMORIA USB; Tipo Pendrive - Capacidad 16 GB<br><b>Marca: GS San Martin 4379 tel 4453005</b> | 1    | 1.420,0000      | 11.360,00    |
| 2     | 4     | PRESENTE PROTOCOLAR; Tipo Termo Material Acero inoxidable con logo                           | 1    | 3.850,0000      | 15.400,00    |



## **EXPEDIENTES FISICOS**

### **ORDEN 01: CARATULA EE**

Código de trámite: **GENE00004-EXPEDIENTE**

Motivo: Digitalización expediente 9500-..... correspondiente a (resumen de lo tramitado)

### **ORDEN 02: NONC**

Referencia: Nota de elevación

Producción: Por la presente se procede a la digitalización del expediente 9500-....., la que corresponde a la solicitud de (detalle) para la prosecución del trámite.-

### **ORDEN 03: ANT – ANTECEDENTE**

Documento GEDO IMPORTADO (se importa PDF del expediente físico completo, con todas las firmas , sellos y fojas correctas)

### **ORDEN 04: PROVIDENCIA**

Pase a **DESP#MDEP – PVD** para la verificación del armado del expediente, el que si está correcto y posee el Visto Bueno en el físico, será remitido a la Dirección Provincial de Administración.





**HORARIOS**

**USUARIOS  
GDE**

**TIEMPOS  
DE GEDO**

**VALORES DE  
PEDIDOS DE  
SUMINISTRO**

**PREGUNTAR  
LO QUE NO  
ESTE EN LOS  
INSTRUCTIVOS**



GOBIERNO  
DE LA PROVINCIA  
DEL NEUQUÉN

MINISTERIO DE  
DEPORTES

NEUQUÉN  
P R O V I N C I A

JUNTOS  
PODEMOS  
MÁS



**Gracias!!**