Neuquén JUEGA 2022

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN | MINISTERIO DE DEPORTES | NEUQUÉN PROVINCIA | JUNTOS PODEMOS MÁS

RE.CO.PRO

MANUAL DE USO

1- INGRESO

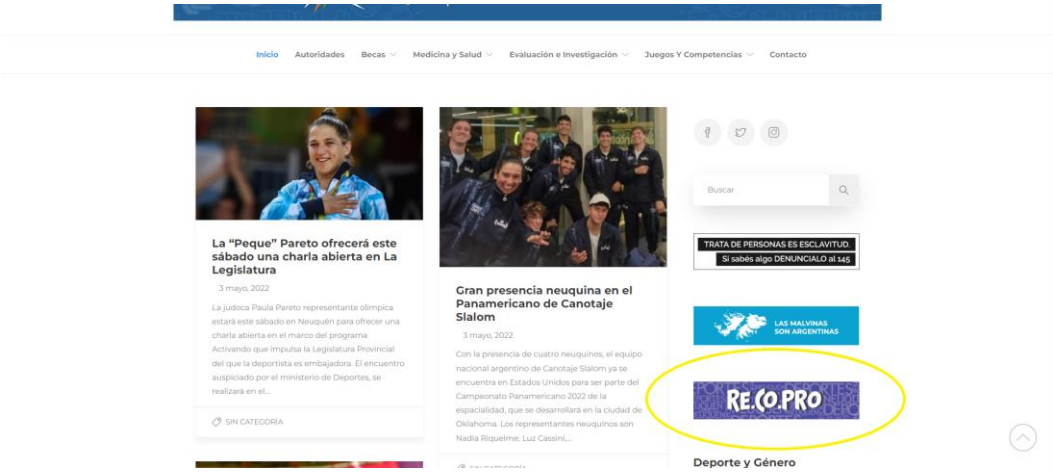
Para ingresar al Sistema **Re.Co.Pro** debemos acceder al siguiente enlace:

https://mdeportes.neuquen.gob.ar/Re.Co.Pro/login.jsp

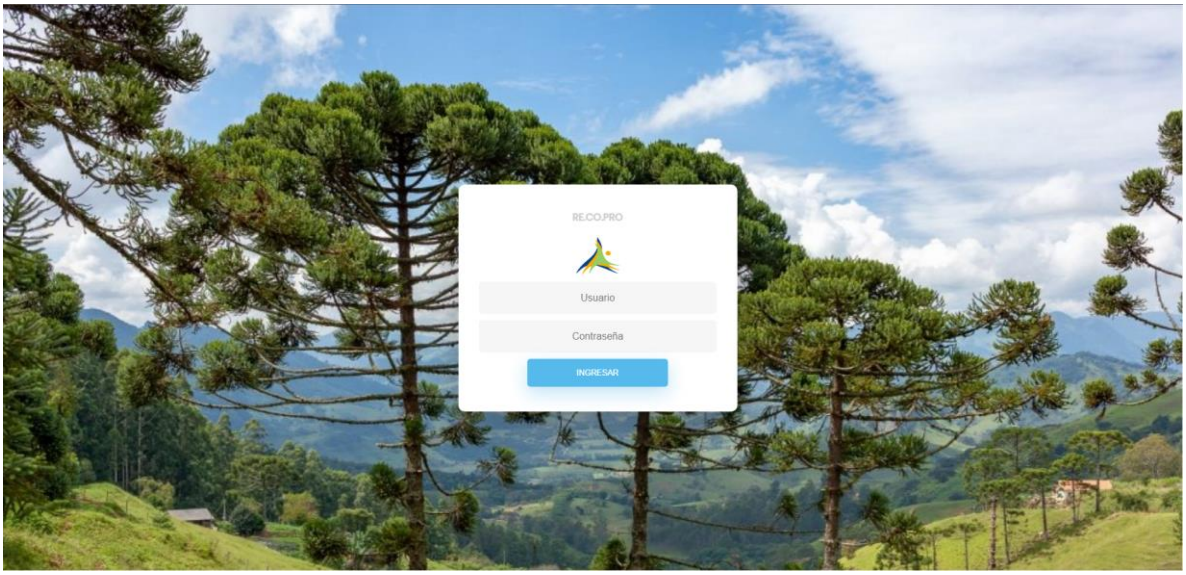
O bien, desde el sitio web:

https://www.deportesneuquen.gob.ar/

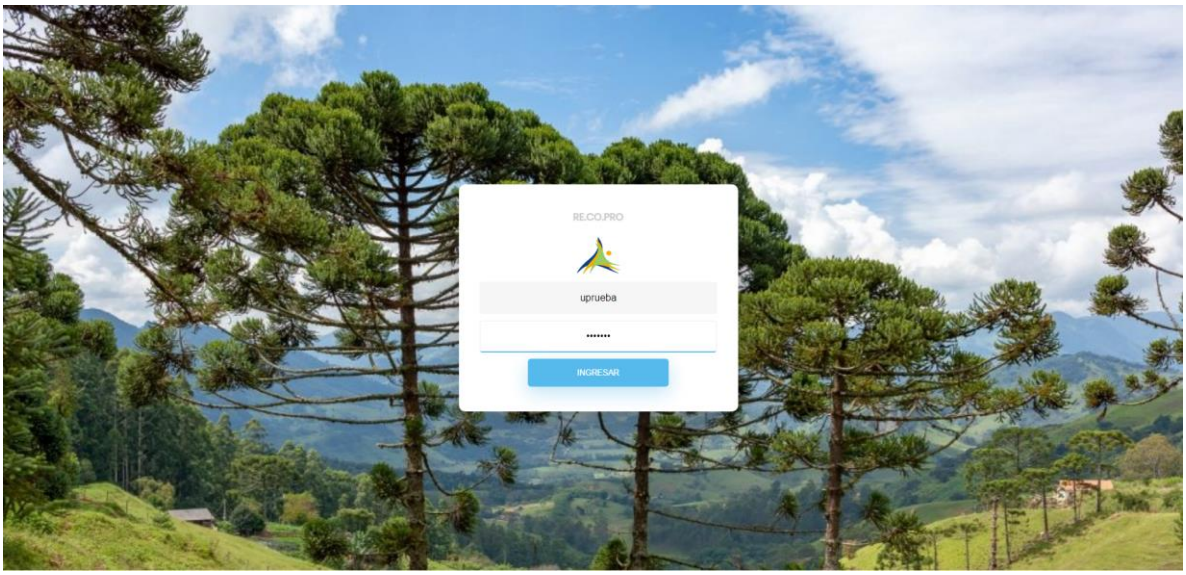
Y hacer click en el enlace marcado como Re.Co.Pro que se encuentra a la derecha del sitio.



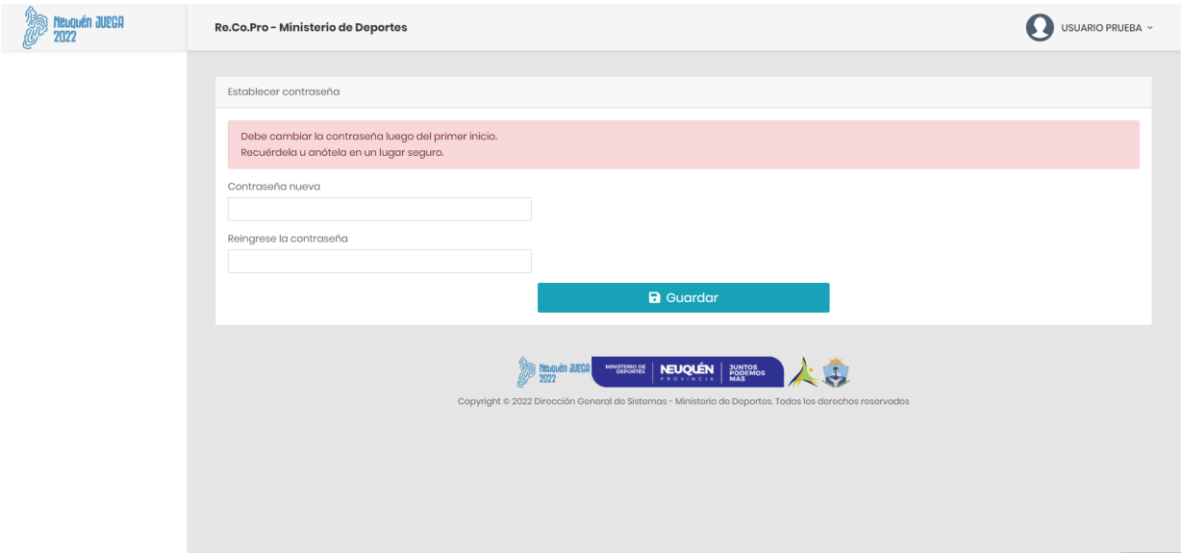
2- ACCESO AL SISTEMA



Aquí deberá ingresar su usuario y contraseña (Provistos previamente) y dar acceso al botón "INGRESAR".



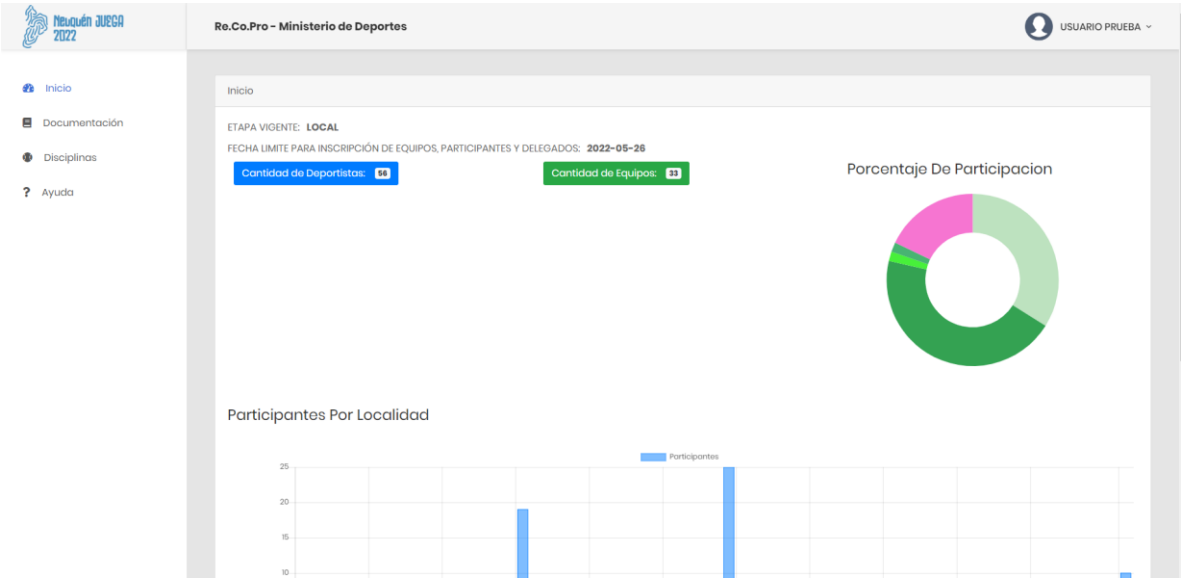
3- PRIMER INGRESO



Cuando ingresemos por primera vez al sistema, nos indicará que debemos crear una nueva contraseña, con el fin de brindar seguridad a los datos cargados. Sugerimos **anotarla en un lugar seguro**. En caso de olvidarla, deberán comunicarse por correo electrónico soporteneuquenjuega@neuquen.gov.ar para solicitar el blanqueamiento de la misma.

Una vez realizado este paso, deberán volver a ingresar el sistema como se indica en el paso **Número 2.**

4- PANTALLA DE INICIO



Una vez dentro del sistema, veremos ésta pantalla, en la cual podemos ver una vista de los datos cargados de toda la provincia, en forma de gráficos.

En la esquina superior derecha veremos nuestro nombre de usuario, y desde ahí podremos cerrar la sesión y salir del sistema.

Sobre el lado izquierdo de la pantalla, veremos el menú de acciones.

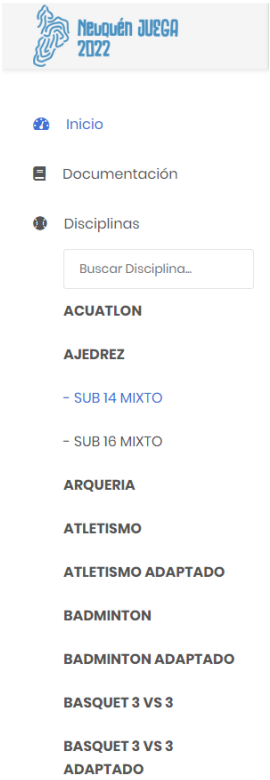
5- MENU DE ACCIONES

En el menú veremos los siguientes accesos:

- **Inicio**: Al hacer click, iremos a la pantalla de inicio del sistema.
- **Documentación**: Al hacer click, iremos a la página que cuenta con toda la documentación necesaria para el desarrollo de los juegos (Reglamentos, Planillas, Fichas médicas)
- **Disciplinas**: Al hacer click, se abrirá un menú desplegable con todas las disciplinas de los juegos, éste ítem se detalla en el paso **Número 6.**
- **Ayuda**: Al hacer click, iremos a la página que cuenta con el instructivo y datos de contacto para consultas relacionadas al sistema.

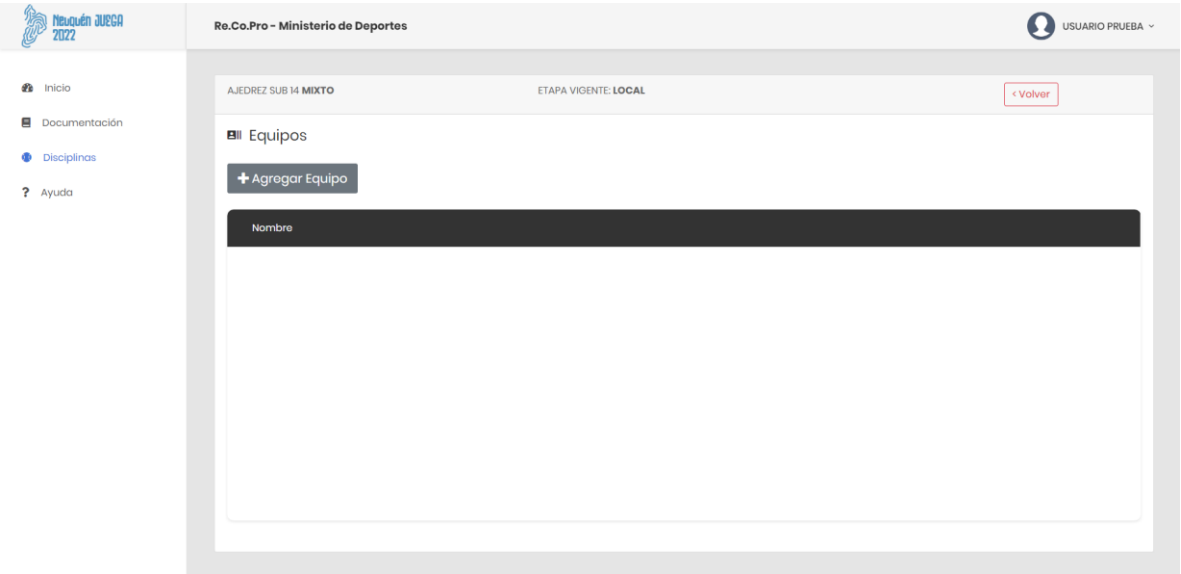
6-CARGA DE EQUIPO

Para realizar la carga inicial de un equipo, debemos hacer click en “Disciplinas” en el menú de acciones, a la izquierda de la pantalla, y ahí buscar la disciplina en la que desea realizar una carga, ya sea deslizando hacia abajo en el menú o realizando la búsqueda en el campo situado para ello.



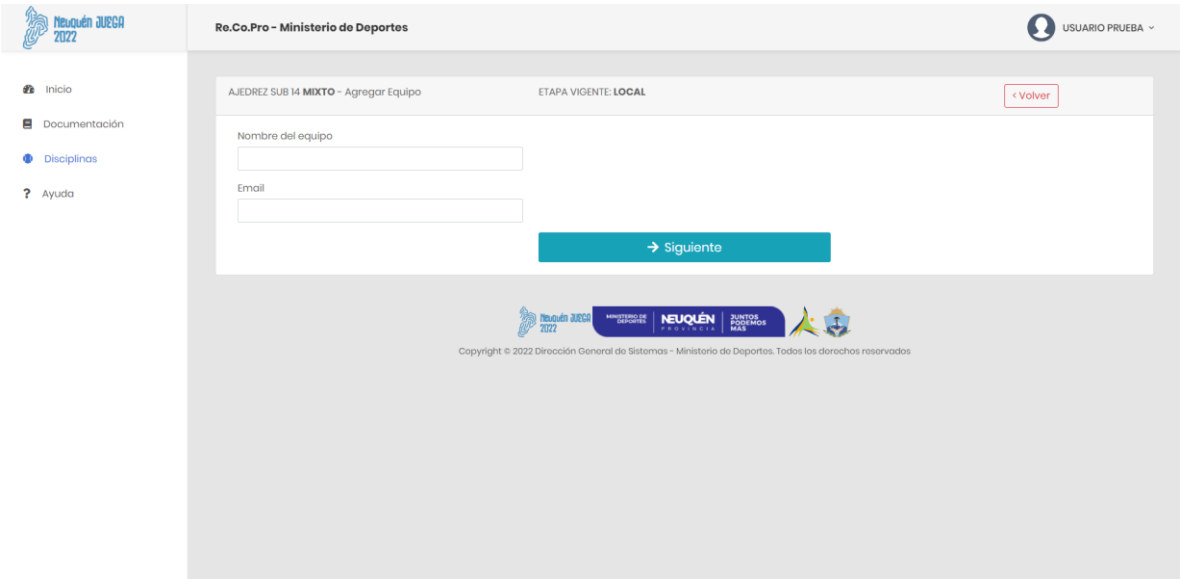
En este caso seleccionaremos la disciplina **AJEDREZ** y haremos click en **SUB 14 MIXTO**.

Veremos la siguiente pantalla:



Haremos click en "+ AGREGAR EQUIPO".

Nos llevará a la siguiente pantalla.

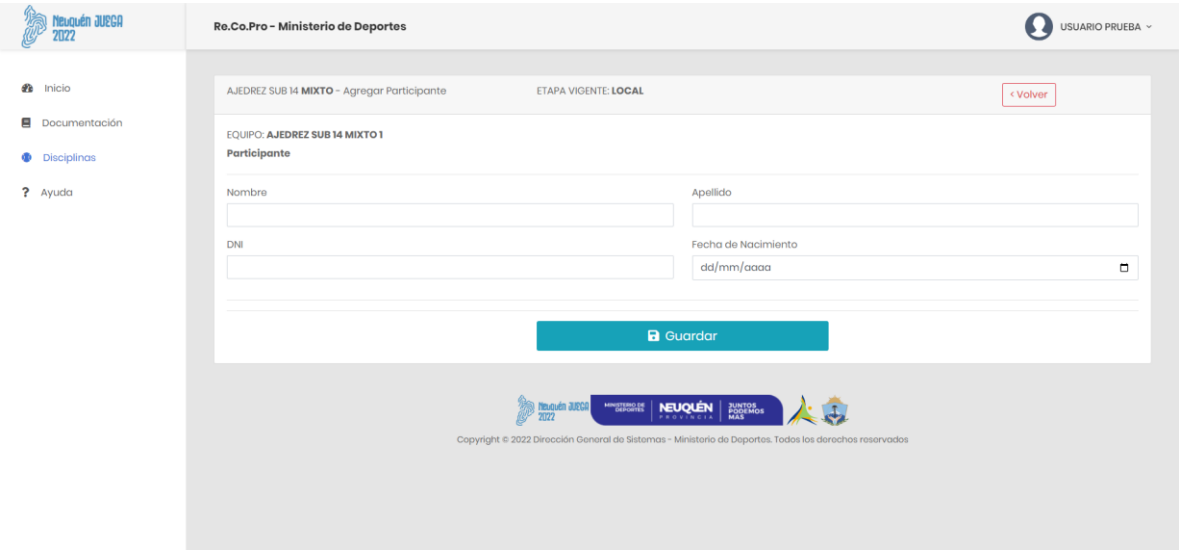


Aquí agregaremos el nombre del equipo y un email de contacto.

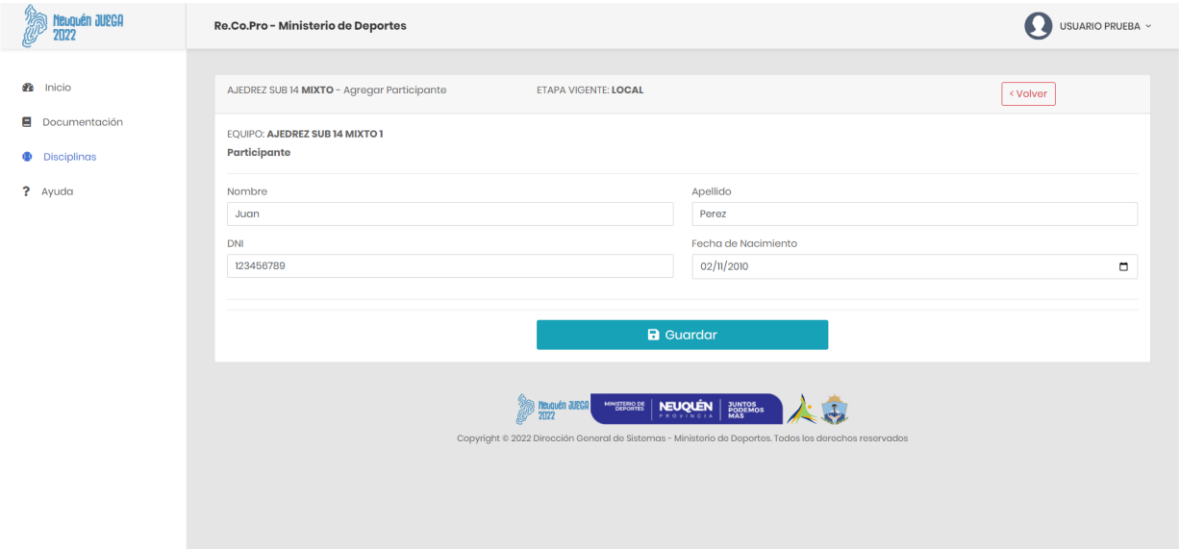
Al completar los campos, hacer click en "Siguiente".

7-CARGA INICIAL DE PARTICIPANTE

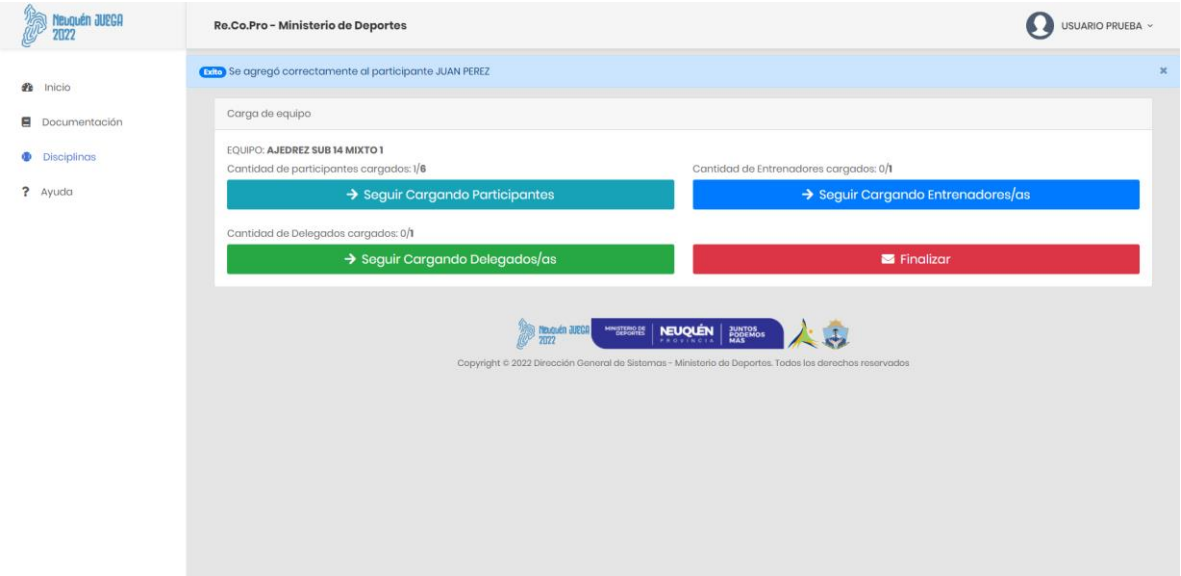
Luego de haber completado los datos en la carga de Equipo, procedemos a realizar la carga de nuestro/a primer/a participante.



Luego de llenar los datos, hacer click en "Guardar".



El sistema nos llevará a la siguiente pantalla:



En ésta pantalla podemos ver el progreso del proceso de carga, vemos que hemos cargado **1** de **6** participantes permitidos para ésta disciplina (El número varía según la cantidad de participantes permitidos por disciplina) y lo mismo aplica para el caso de entrenadores/as y delegados/as.

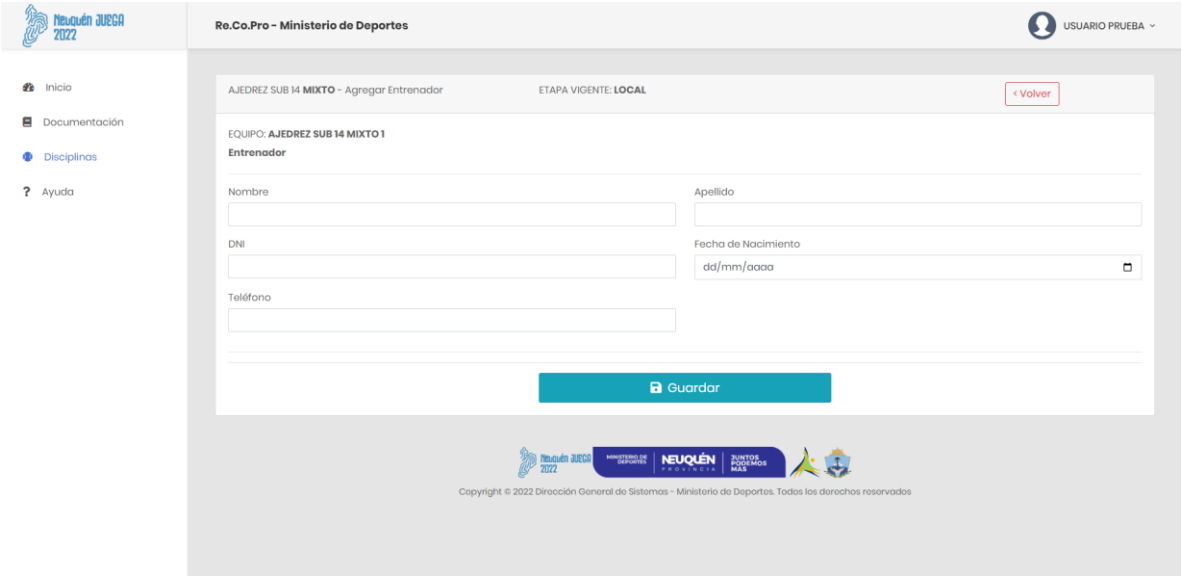
Aquí podremos proceder con la carga del resto de participantes, entrenadores/as o delegados/as, o finalizar el proceso de carga y agregar los/las integrantes del equipo más adelante.

En este caso, procederemos a realizar la carga de los/las entrenadores/as y delegados/as.

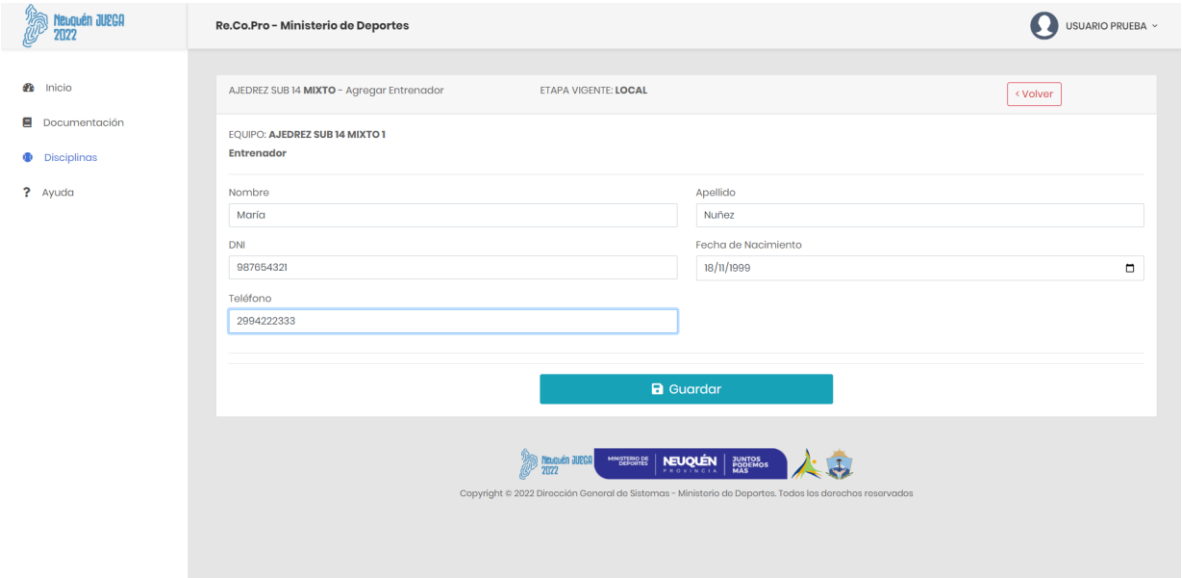
Haremos click en “Seguir Cargando Entrenadores/as”.

8-CARGA INICIAL DE ENTRENADORES/AS

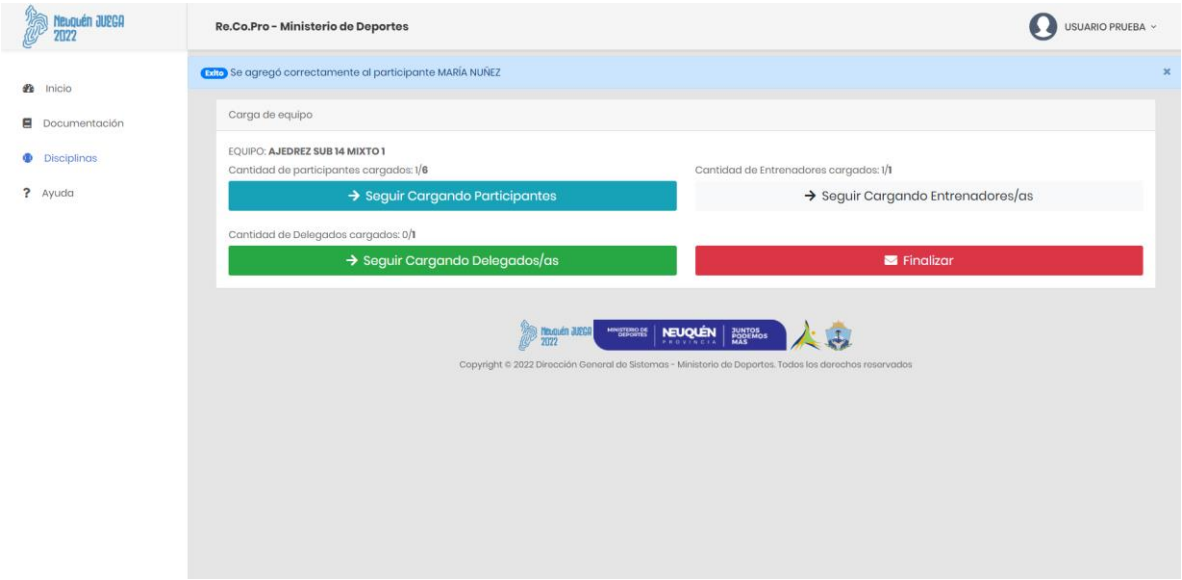
Siguiendo el paso anterior, veremos la siguiente pantalla:



Luego de llenar los datos, hacer click en "Guardar".



El sistema nos llevará nuevamente a la pantalla del proceso de carga.



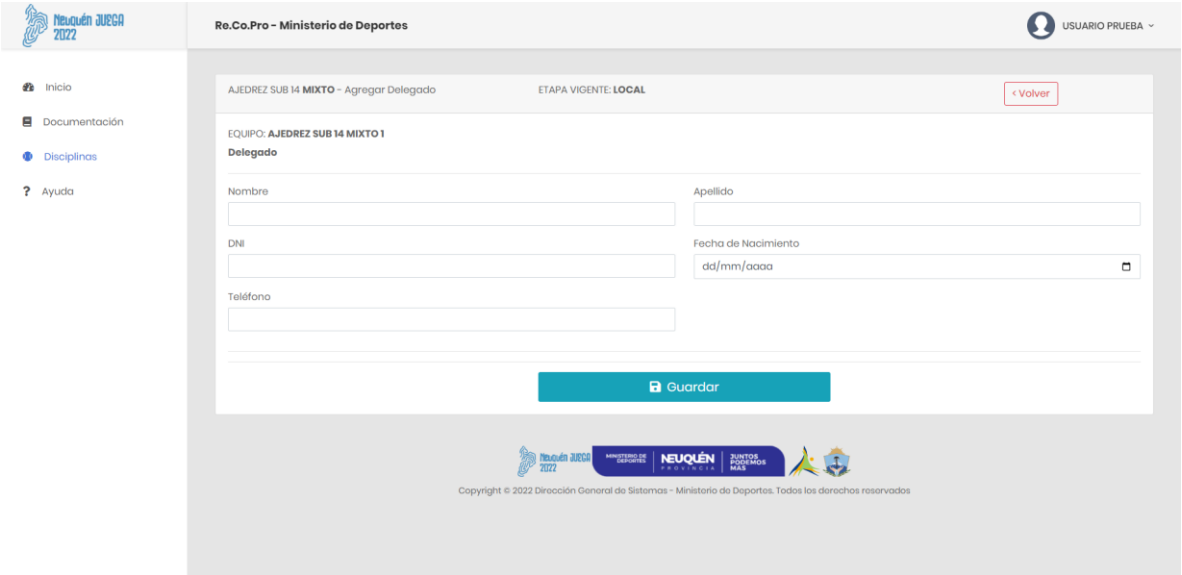
Aquí podemos ver, que ahora figura **1** de **1** entrenadores/as cargados, y cómo hemos llegado al máximo permitido por la disciplina, el botón para cargar, se encuentra deshabilitado.

Procederemos a realizar la carga del/la delegado/a.

Haremos click en “Seguir Cargando Delegados/as”.

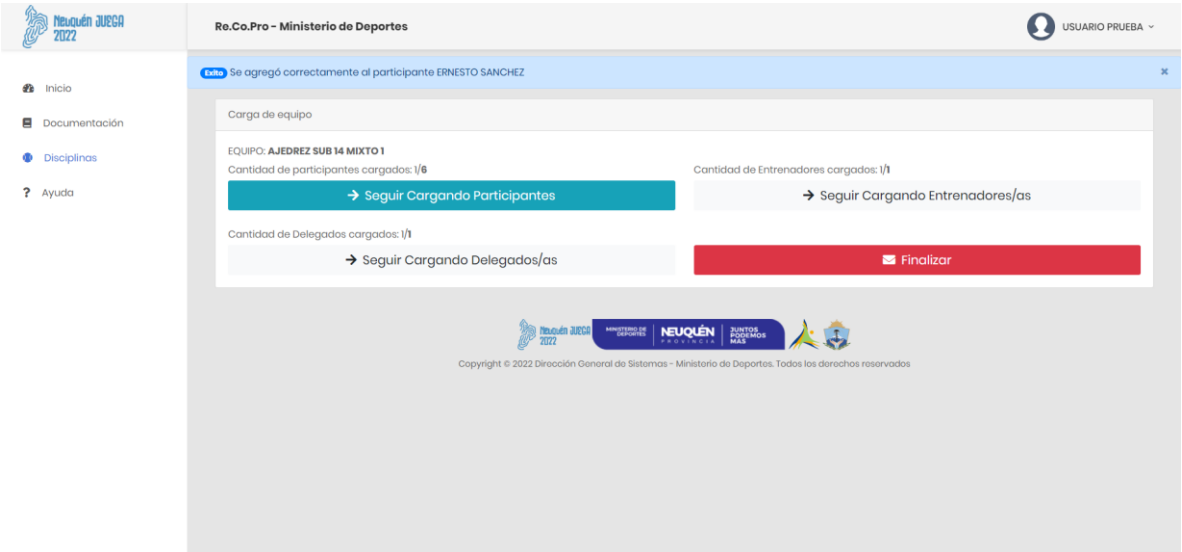
9-CARGA INICIAL DE DELEGADOS/AS

Continuando el proceso anterior, veremos la siguiente pantalla:



De la misma manera que en las cargas anteriores, completamos los datos y hacemos click en "Guardar".

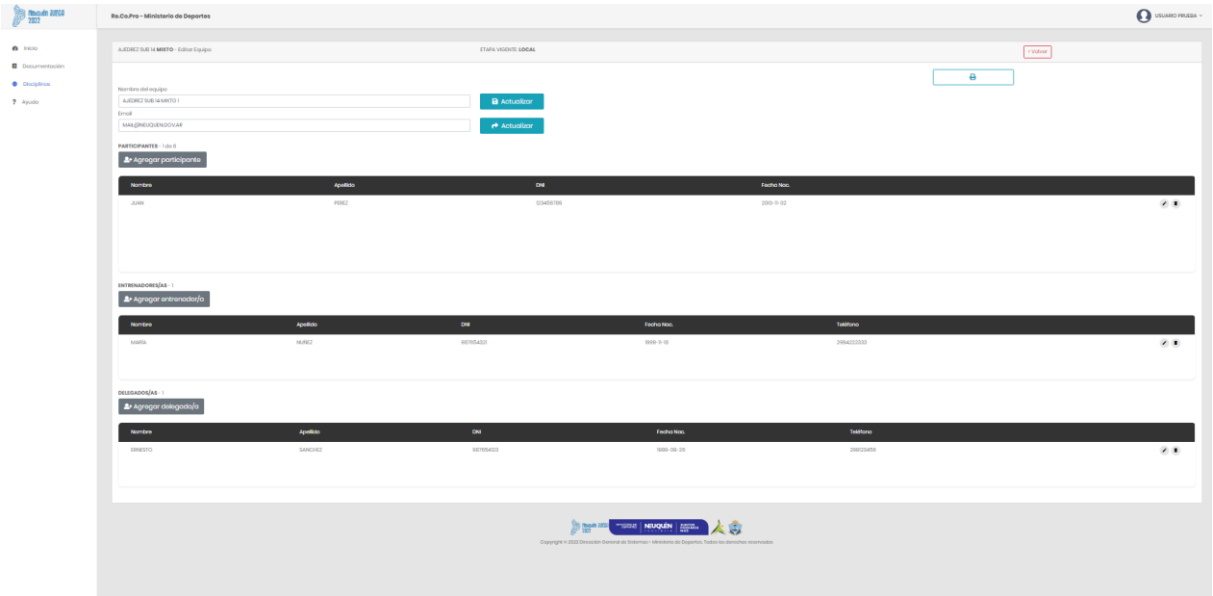
Y nuevamente nos llevará a la pantalla de control:



Aquí vemos que hemos llegado al máximo de entrenadores/as y delegados/as. Por lo que, en este caso, haremos click en "FINALIZAR".

10- VER EQUIPO

Luego de haber hecho click en finalizar, veremos la siguiente pantalla



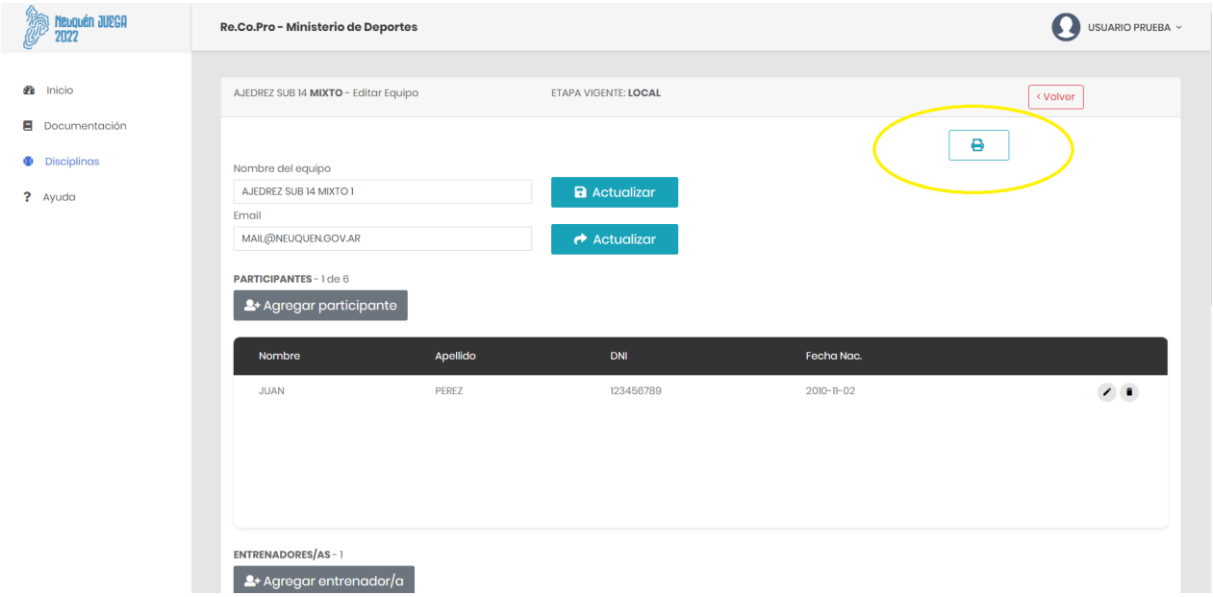
Aquí podremos ver una variedad de información.

- **Nombre del Equipo**: Aquí podremos cambiar el nombre, escribiendo el nuevo nombre, y luego haciendo click en "Actualizar".
- **Email**: Aquí podremos cambiar el email, escribiendo el nuevo, y luego haciendo click en "Actualizar".
- **PARTICIPANTES**: Veremos el listado de participantes cargados, podremos agregar más (siempre y cuando la cantidad no alcance el máximo permitido) haciendo click en "Agregar participante".
- **ENTRENADORES/AS:** Veremos el listado de entrenadores/as cargados, podremos agregar más (siempre y cuando la cantidad no alcance el máximo permitido) haciendo click en "Agregar entrenador/a".

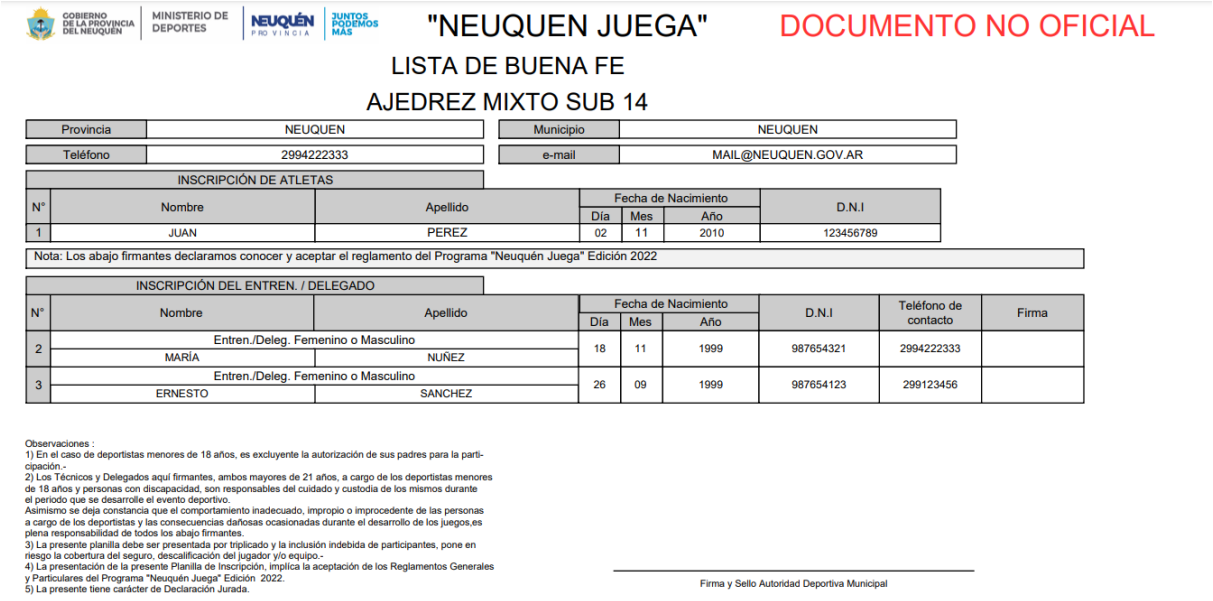
- **DELEGADOS/AS:** Veremos el listado de delegados/as cargados, podremos agregar más (siempre y cuando la cantidad no alcance el máximo permitido) haciendo click en "Agregar delegado/a".

11- VISTA PREVIA DE LOS DATOS

En la pantalla de editar equipo, mientras estemos dentro del período de inscripción, veremos un botón con un ícono de impresora.



Al hacer click, nos genera un archivo con la vista previa de la lista de buena fe. (No válido como documento oficial)



"NEUQUEN JUEGA" DOCUMENTO NO OFICIAL

LISTA DE BUENA FE

AJEDREZ MIXTO SUB 14

Provincia	NEUQUEN	Municipio	NEUQUEN
Teléfono	2994222333	e-mail	MAIL@NEUQUEN.GOV.AR

INSCRIPCIÓN DE ATLETAS

N°	Nombre	Apellido	Fecha de Nacimiento			D.N.I
			Día	Mes	Año	
1	JUAN	PEREZ	02	11	2010	123456789

Nota: Los abajo firmantes declaramos conocer y aceptar el reglamento del Programa "Neuquén Juega" Edición 2022

INSCRIPCIÓN DEL ENTREN. / DELEGADO

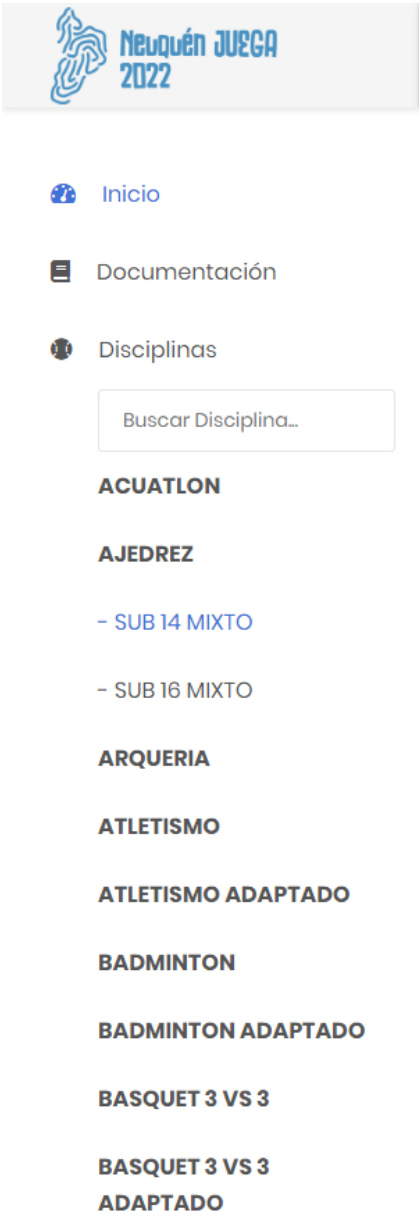
N°	Nombre	Apellido	Fecha de Nacimiento			D.N.I	Teléfono de contacto	Firma
			Día	Mes	Año			
2	Entren./Deleg. Femenino o Masculino		18	11	1999	987654321	2994222333	
	MARÍA	NUÑEZ						
3	Entren./Deleg. Femenino o Masculino		26	09	1999	987654123	299123456	
	ERNESTO	SANCHEZ						

Observaciones :
1) En el caso de deportistas menores de 18 años, es excluyente la autorización de sus padres para la participación.-
2) Los Técnicos y Delegados aquí firmantes, ambos mayores de 21 años, a cargo de los deportistas menores de 18 años y personas con discapacidad, son responsables del cuidado y custodia de los mismos durante el período que se desarrolle el evento deportivo.
Asimismo se deja constancia que el comportamiento inadecuado, impropio o improcedente de las personas a cargo de los deportistas y las consecuencias dañosas ocasionadas durante el desarrollo de los juegos,es plena responsabilidad de todos los abajo firmantes.
3) La presente planilla debe ser presentada por triplicado y la inclusión indebida de participantes, pone en riesgo la cobertura del seguro, descalificación del jugador y/o equipo.-
4) La presentación de la presente Planilla de Inscripción, implica la aceptación de los Reglamentos Generales y Particulares del Programa "Neuquén Juega" Edición 2022.
5) La presente tiene carácter de Declaración Jurada.

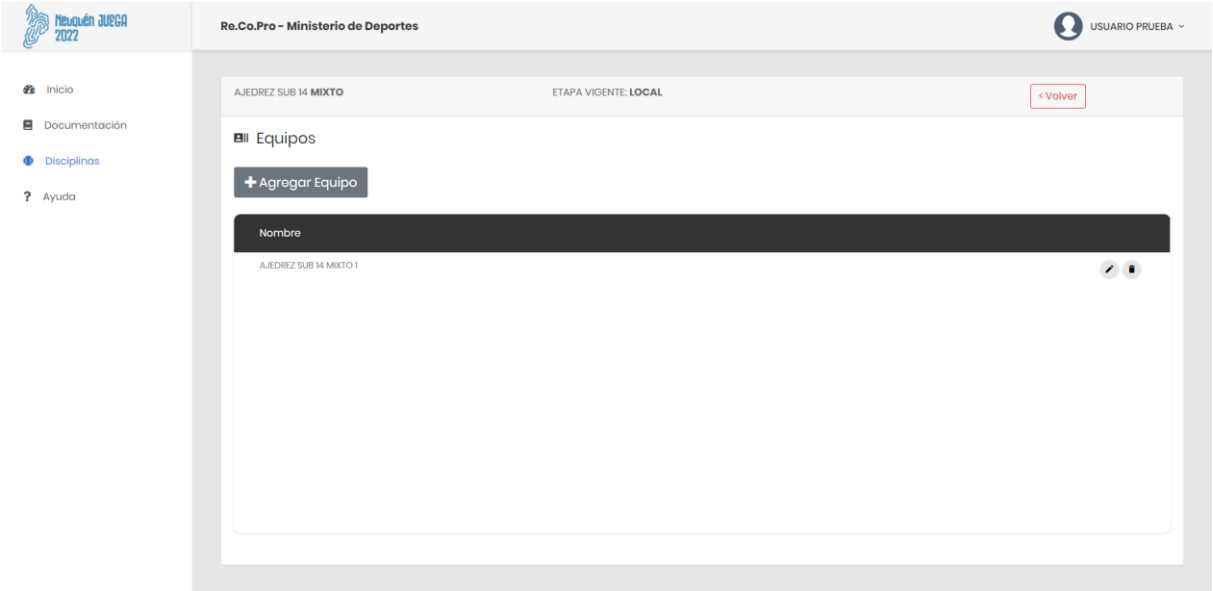
Firma y Sello Autoridad Deportiva Municipal

12- CARGA DE PARTICIPANTE

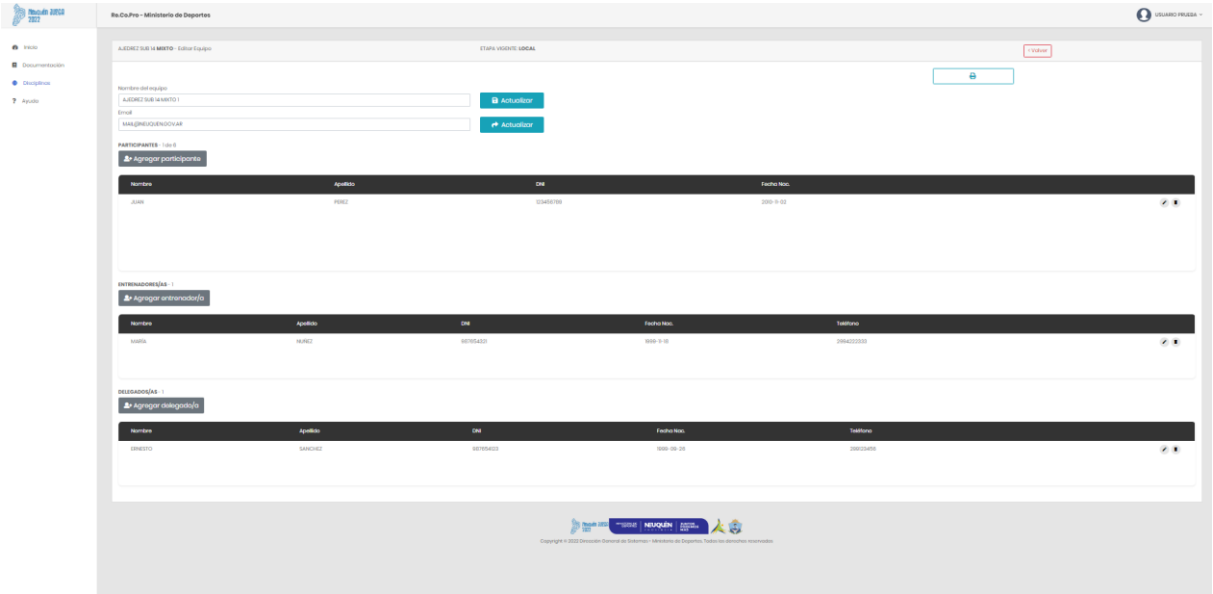
Para realizar la carga de un/una participante en un equipo ya existente, en el menú de acciones buscaremos la disciplina en donde se encuentra el equipo, en este caso elegiremos **AJEDREZ SUB 14 MIXTO**.



Al hacer click en la disciplina deseada iremos a la siguiente pantalla:



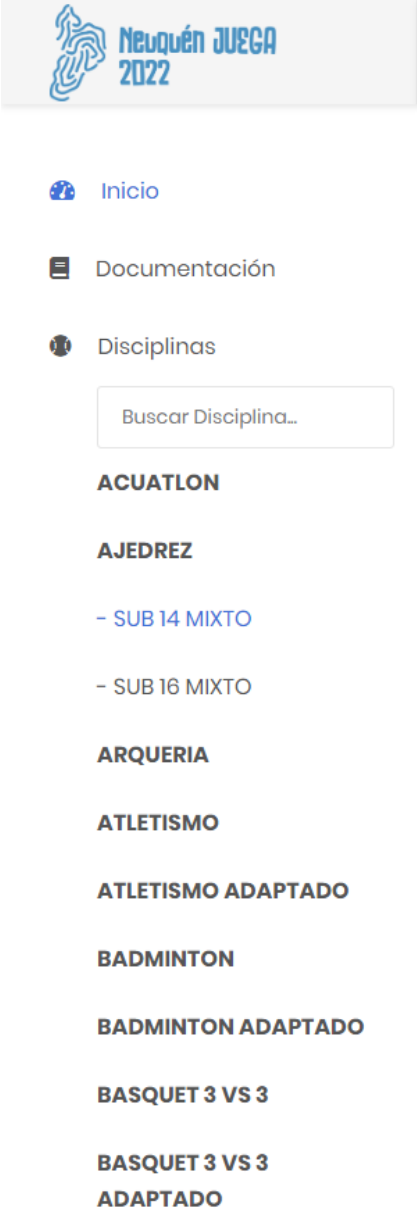
Aquí veremos al equipo que cargamos previamente, haciendo click en el lápiz a la derecha del nombre, accederemos a editar el equipo.



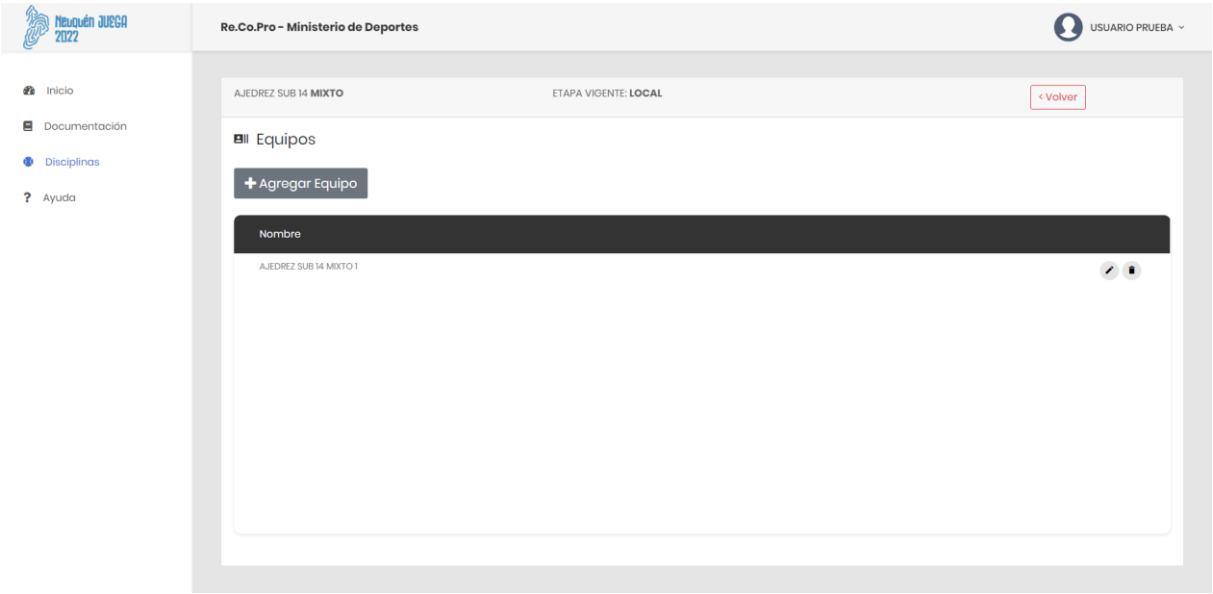
Haremos click en agregar participante, y procedemos como en el paso **Número 7**.

13- CARGA DE ENTRENADOR/A

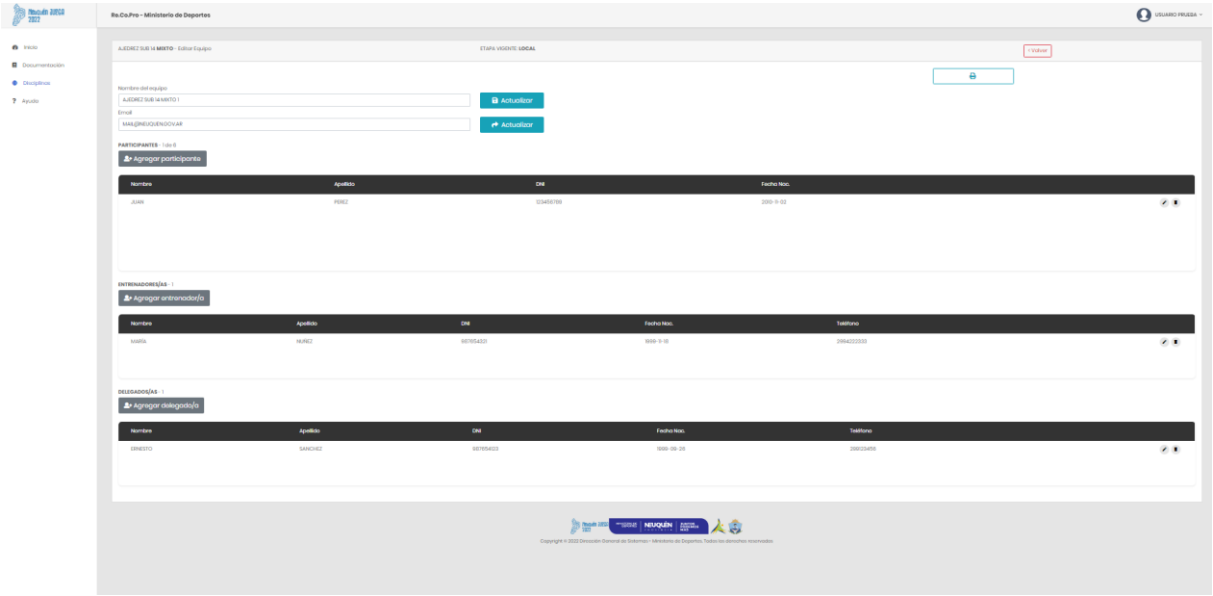
Para realizar la carga de un/una Entrenador/a en un equipo ya existente, en el menú de acciones buscaremos la disciplina en donde se encuentra el equipo, en este caso elegiremos **AJEDREZ SUB 14 MIXTO**.



Al hacer click en la disciplina deseada iremos a la siguiente pantalla:



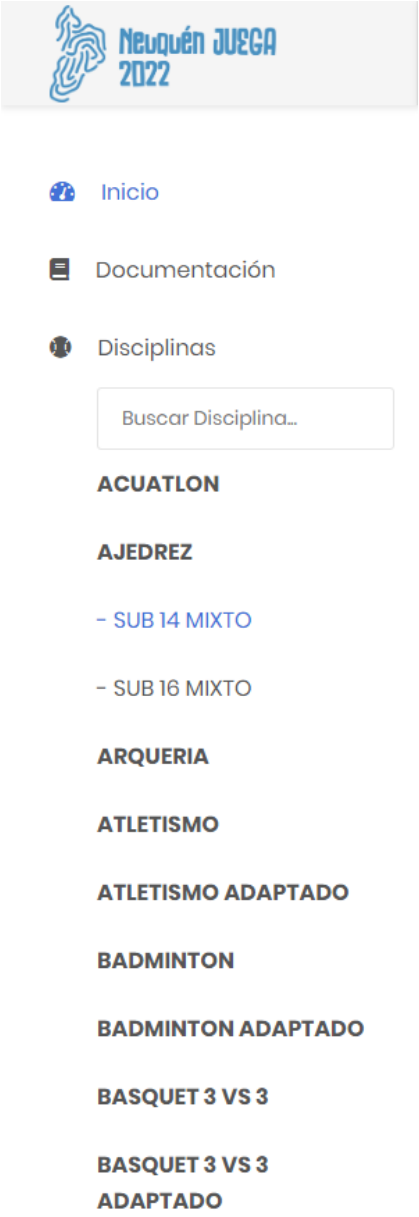
Aquí veremos al equipo que cargamos previamente, haciendo click en el lápiz a la derecha del nombre, accederemos a editar el equipo.



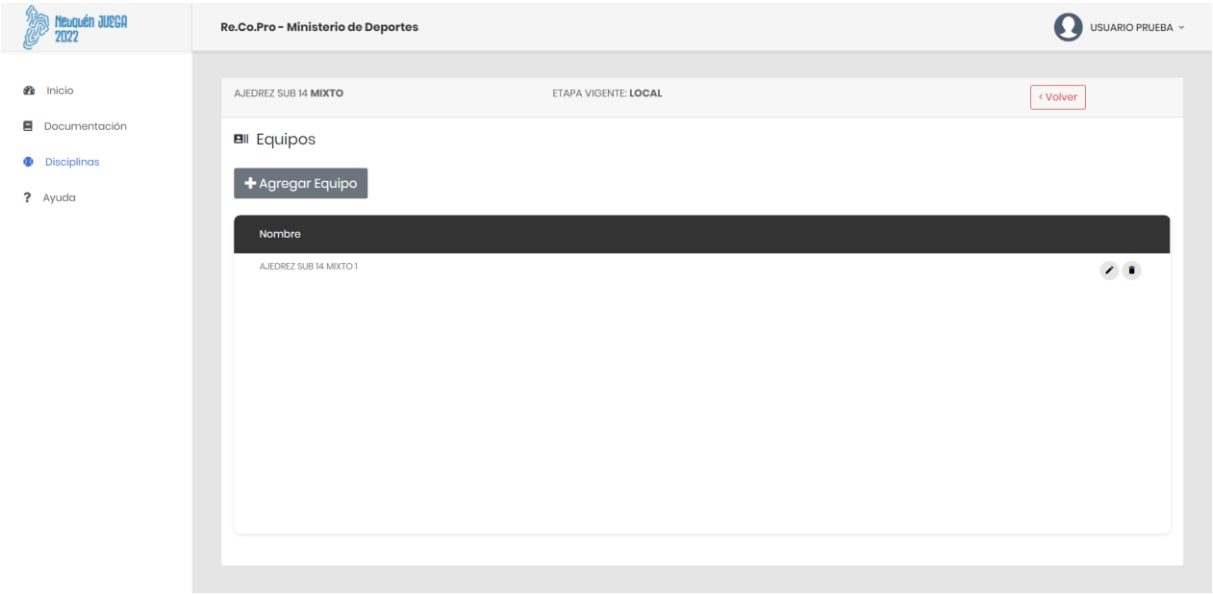
Haremos click en agregar Entrenador/a, y procedemos como en el paso **Número 8**.

14- CARGA DE DELEGADO/A

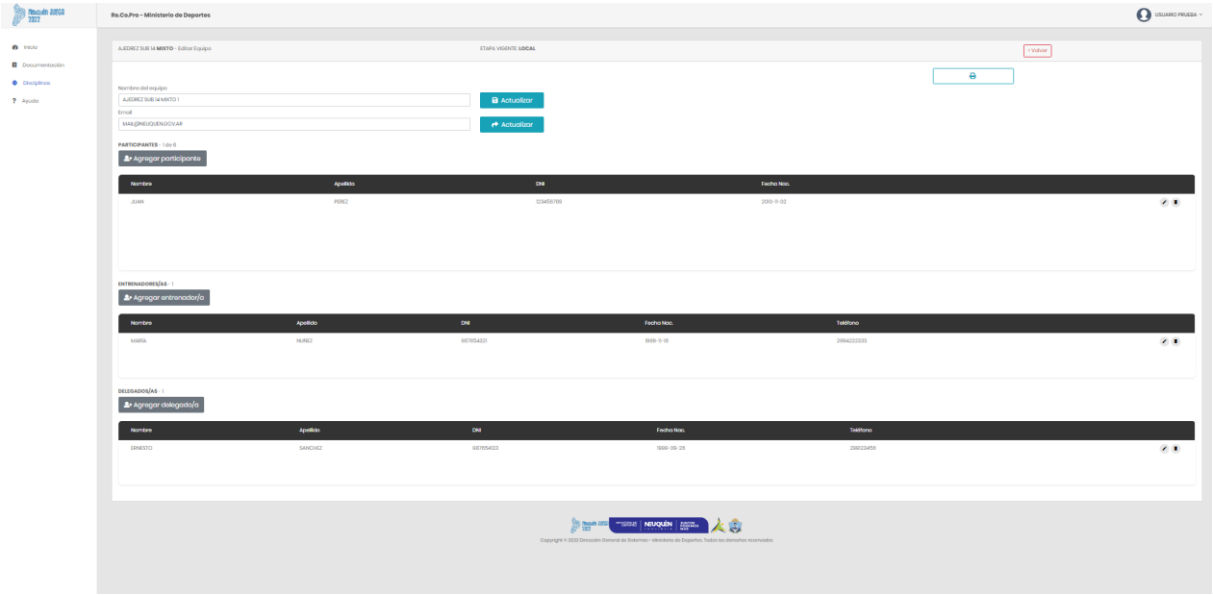
Para realizar la carga de un/una Entrenador/a en un equipo ya existente, en el menú de acciones buscaremos la disciplina en donde se encuentra el equipo, en este caso elegiremos **AJEDREZ SUB 14 MIXTO**.



Al hacer click en la disciplina deseada iremos a la siguiente pantalla:



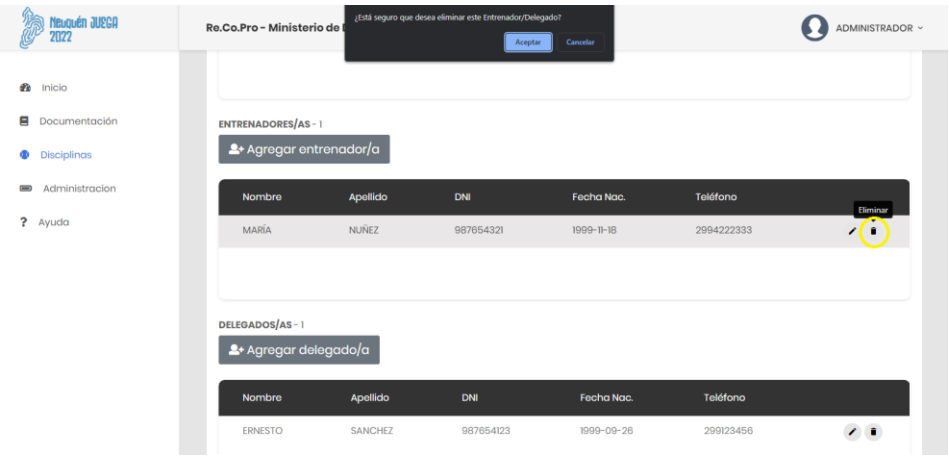
Aquí veremos al equipo que cargamos previamente, haciendo click en el lápiz a la derecha del nombre, accederemos a editar el equipo.



Haremos click en agregar Entrenador/a, y procedemos como en el paso **Número 9**.

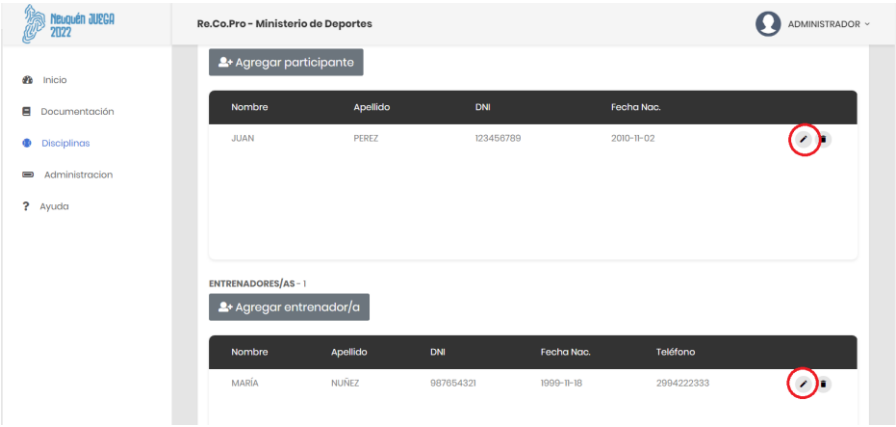
15- ELIMINAR PARTICIPANTE, DELEGADO/A O ENTRENADOR/A

Para eliminar algún integrante del equipo, solo basta con hacer click en el ícono de tacho de basura que figura a la derecha de los datos del/la participante en el listado correspondiente, aparecerá un aviso preguntando si está seguro de eliminar, y al hacer click en Aceptar, se eliminará dicho integrante.



16- EDITAR PARTICIPANTE, ENTRENADOR/A O DELEGADO/A

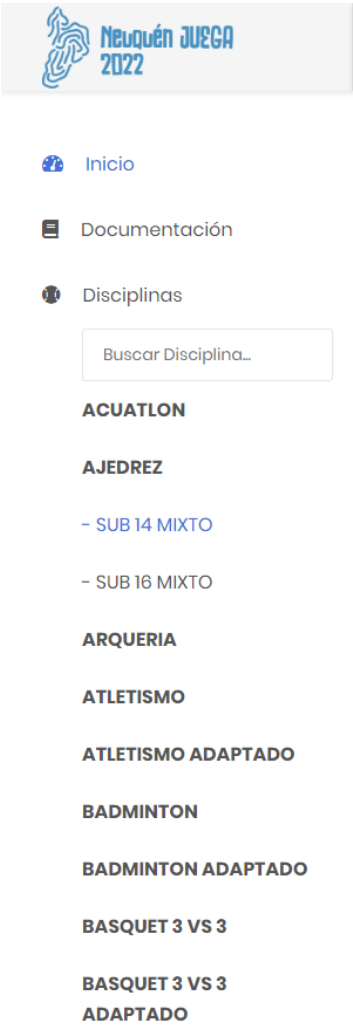
Para editar algún integrante del equipo, solo basta con hacer click en el ícono de lápiz, a la derecha de los datos del/la participante en el listado correspondiente, nos llevará a una pantalla para editar los datos, y procederemos como en los pasos **Número 12, 13** y **14**.



17- IMPRESIÓN DE LISTAS DE BUENA FE

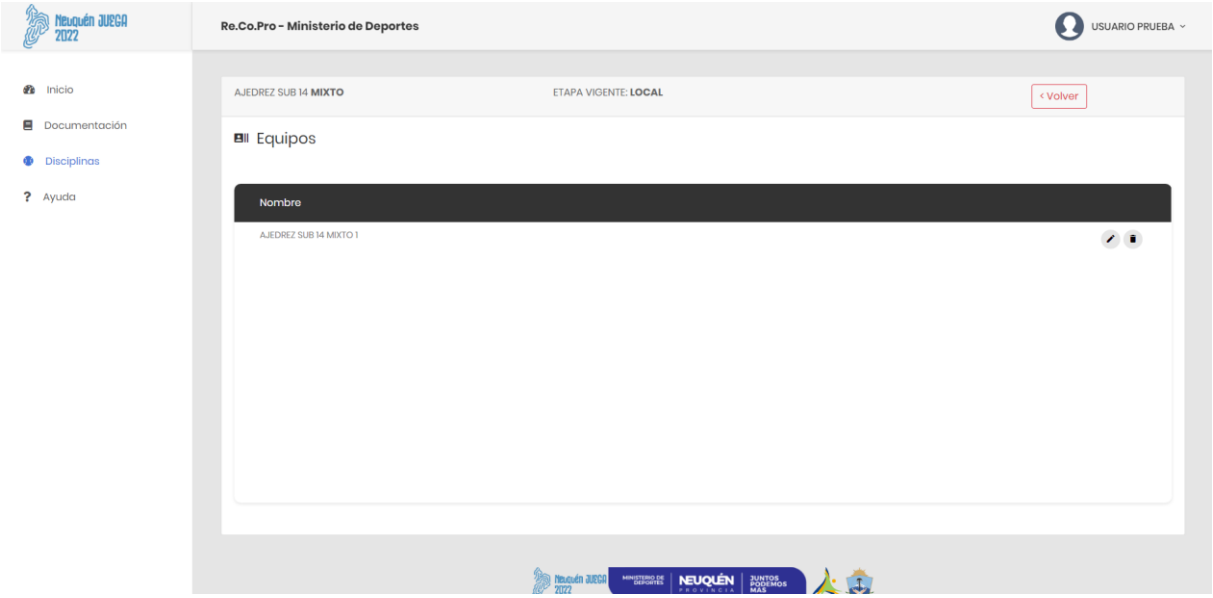
Una vez finalizado el período de inscripción, el sistema habilitará la impresión oficial de las listas de buena fe, y deshabilitará la opción de poder agregar participantes, entrenadores/as y delegados a los equipos, como así también, la carga de equipos nuevos.

Para realizar la impresión, vamos al menú de acciones, buscamos la disciplina que queremos imprimir la planilla, y damos click



En este caso, elegimos la disciplina AJEDRES SUB 14 MIXTO.

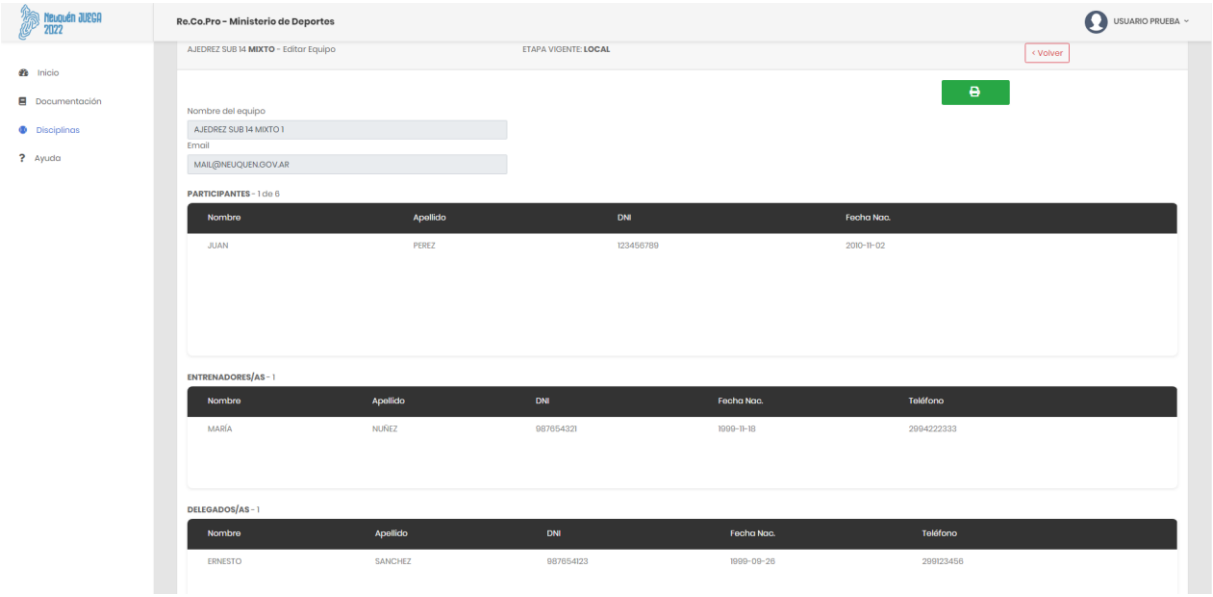
Veremos la siguiente pantalla:



Nótese que, al finalizar el período de inscripción, no figura la opción de agregar un equipo nuevo.

Haremos click en el lápiz a la derecha del nombre del equipo.

Veremos la siguiente pantalla:



Podemos apreciar que ya no podremos editar los datos del equipo, y el botón para imprimir ahora será de color verde.

Haremos click en dicho botón y nos imprimirá la lista de buena fe final para la competencia.

"NEUQUEN JUEGA"

LISTA DE BUENA FE

AJEDREZ MIXTO SUB 14

Provincia	NEUQUEN	Municipio	NEUQUEN
Teléfono	2994222333	e-mail	MAIL@NEUQUEN.GOV.AR

INSCRIPCIÓN DE ATLETAS

N°	Nombre	Apellido	Fecha de Nacimiento			D.N.I
			Día	Mes	Año	
1	JUAN	PEREZ	02	11	2010	123456789

Nota: Los abajo firmantes declaramos conocer y aceptar el reglamento del Programa "Neuquén Juega" Edición 2022

INSCRIPCIÓN DEL ENTREN. / DELEGADO

N°	Nombre	Apellido	Fecha de Nacimiento			D.N.I	Teléfono de contacto	Firma
			Día	Mes	Año			
2	Entren./Deleg. Femenino o Masculino		18	11	1999	987654321	2994222333	
	MARÍA	NUÑEZ						
3	Entren./Deleg. Femenino o Masculino		26	09	1999	987654123	299123456	
	ERNESTO	SANCHEZ						

Observaciones :
1) En el caso de deportistas menores de 18 años, es excluyente la autorización de sus padres para la participación.-
2) Los Técnicos y Delegados aquí firmantes, ambos mayores de 21 años, a cargo de los deportistas menores de 18 años y personas con discapacidad, son responsables del cuidado y custodia de los mismos durante el periodo que se desarrolle el evento deportivo.
Asimismo se deja constancia que el comportamiento inadecuado, impropio o improcedente de las personas a cargo de los deportistas y las consecuencias dañosas ocasionadas durante el desarrollo de los juegos,es plena responsabilidad de todos los abajo firmantes.
3) La presente planilla debe ser presentada por triplicado y la inclusión indebida de participantes, pone en riesgo la cobertura del seguro, descalificación del jugador y/o equipo.-
4) La presentación de la presente Planilla de Inscripción, implica la aceptación de los Reglamentos Generales y Particulares del Programa "Neuquén Juega" Edición 2022.
5) La presente tiene carácter de Declaración Jurada.

Firma y Sello Autoridad Deportiva Municipal

De esta manera, finaliza el ciclo de carga hasta impresión de una disciplina en el sistema **Re.Co.Pro.**

Por dudas y/o consultas, comunicarse por mail a la siguiente dirección:

soporteneuquenjuega@neuquen.gov.ar

Desde ya esperamos que este manual sirva de ayuda.

Muchas gracias.

Dirección General de Sistemas – Ministerio de Deportes - Neuquén