



Provincia del Neuquén  
1970-2020 50 Años del Plan de Salud de la Provincia del Neuquén

**Nota**

**Número:**

**Referencia:** Memorándum N° 0013/20 MD.-

**A:** Sabrina Ariana Guayquil (LYT#MDEP), Maria Alejandra Fuentes (ADM#MDEP), Elisa Anabel Muñoz (DESP#MDEP), Verena Yanet Cides (RRHH#MDEP), Andrea Ines Acuña (LYT#MDEP), Brenda Joana Birulon (COM#MDEP), Erika Natalia Garcia (LYT#MDEP), Matias Nicolas Arrieta (ADM#MDEP), Carolina Ayelen Cardenas (MDEP), Maximiliano Daniel Odriozola (MDEP), Silvina Soledad Fernandez (MDEP), Maria Eugenia Lamboglia (CG#MDEP),

**Con Copia A:** Daniela Anahi Caballero (DESP#MDEP), Nadia Jacqueline Zerda (DESP#MDEP), Tania Patricia Ulloa Luengo (COM#MDEP), Maria Eugenia Cassinelli (RRHH#MDEP), Nancy Beatriz Sanchez (RRHH#MDEP), Laura Beatriz Jaramillo (LYT#MDEP), Lorena Paola Flores (LYT#MDEP),

---

**De mi mayor consideración:**

Por medio del presente se remite Instructivo para el armado de Expedientes Electrónicos referentes a solicitudes de Reintegro, para las áreas dependientes del Nivel Central del Ministerio de Deportes.

Se ruega hacer extensivo al personal administrativo.

**INSTRUCTIVO DE ARMADO DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS PARA REINTEGROS**

En el proceso de armado de expedientes electrónicos, al mismo se le van vinculando (incorporando/adjuntando) documentos, los cuales ocupan un orden lo que, en un expediente físico normal correspondería a las fojas.

A continuación, procederemos a indicar qué documentos integraría un expediente electrónico y que orden ocuparía cada uno.

Recordar que previo al inicio de un Expediente Electrónico se debe solicitar a través del módulo de CCOO de GDE, carátula de GESTDOCU mediante Nota a la Mesa de Entradas y Salidas del Ministerio de Deportes, con una breve descripción del trámite que se realizará.

Aclaración: En las notas se debe mencionar cuando se adjunten archivo de trabajo o archivos embebidos.

## **REINTEGROS**

### **ORDEN 01: CARÁTULA**

Código de trámite: GENE0004 – EXPEDIENTE

Motivo: Nro. Expte. Gest – Docu // Resumen de lo solicitado (similar extracto expte)

### **ORDEN 02: CARÁTULA GEST DOCU**

Tipo de doc. GEDO: CARGD Caratula de GESDOCU

Referencia: Carátula 9500-XXXX/2020

- Se importa PDF de caratula

### **ORDEN 03: NOTA DE ELEVACIÓN**

Tipo de documento: NONC – NOTA NO COMUNICABLE

Referencia: Sol. Reintegro Fact. N°XX

Producción: Descripción y fundamentación de lo solicitado, justificando imposibilidad de tramitar conforme Ley 2141.

### **ORDEN 04: FACTURA “B/C” N° 00000X-000000X**

Tipo de documento: COMEX - Comprobantes de terceros como facturas, tickets, remitos, entre otros

Referencia: Factura “B/C” n° 00000X-000000X

- Se importa la factura de referencia (PDF)

### **ORDEN 05: CONSTATACIÓN DE COMPROBANTES CON CAE/CAI**

Tipo de Documento: CONST -CONSTANCIA

Referencia: CAE

- Se importa constatación de AFIP (PDF)

### **ORDEN 04 Y 05 SE REALIZA POR CADA COMPROBANTE QUE SE SOLICITE REINTEGRO**

### **ORDEN 06: CONFORME FACTURA**

Tipo de documento: CONF Conformidad

Referencia: Conformación

Producción: Se procede a la conformación de la factura “B/C” n° 0000X-0000X

- **La conformación debe ser firmada por el Director interviniente (esto asemeja la firma al dorso en expte físico)**

## ORDEN 07: PASE

Al efectuar un pase, el sistema automáticamente genera un tipo de documento PROVIDENCIA.

El pase debe ser desde el área solicitante al Despacho del Ministerio de Deportes (Repartición: DESP#MDEP – Sector: PVD) para su conocimiento e intervención de competencia.

Dicha área efectuará una auditoría de los pasos indicados precedentemente y en caso de que no haya observaciones, elevará las actuaciones a la Coordinación General (Repartición: CG#MDEP – Sector: PVD) para el Visto Bueno del Ministro.

Caso contrario, se devuelven los actuados al solicitante para su corrección. Las observaciones se detallarán en un archivo de Word que se agregará al EE como documento de trabajo.

Expediente: EX-2020-00209079- NEU-LY#MDEP

Documentos **Documentos de Trabajo** Asociar Expediente Tramitación Conjunta Pasos Historial de Pasos Datos de la Cardula

Buscar por: Tipo Año Número Económica Repartición

Número NEU [ ] [ ] NEU [ ] [ ] [ ] Vincular Documentos

Número Especial [ ] [ ] NEU [ ] [ ] [ ]

Subsanar Errores Materiales  Iniciar Documento GEDO  Notificar TAD  Pago TAD [ ] Búsqueda de Documentos

Sin otro particular saluda atte.